

SMERNICE STAŽIRANJA EKVILIB INŠTITUTA*

Motivacija in vrednote

Ekvilib Inštitut v sklopu svojega delovanja spodbuja in podpira politike in prakse, ki prispevajo k družbeni odgovornosti vseh akterjev v globalnem razvoju ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic vseh ljudi. Iz tega izhajajo tudi naše vrednote in načela delovanja.

Stožisti podpirajo in delijo naše poslanstvo in vrednote ter tako postanejo pomemben del delovanja Ekvilib Inštituta.

Prednosti stažiranja

Medsebojno sodelovanje prinaša izkušnje, pozitivne rezultate, koristi in zadovoljstvo tako Ekvilib Inštitutu kot stažistu.

S tem namenom bo Ekvilib Inštitut stažistu nudil in zagotavljal primerne delovne naloge, odgovornosti ter pogoje, na podlagi katerih bo le-ta pridobil željene delovne izkušnje, strokovno znanje, kontakte in druge veščine, ki mu bodo v prihodnosti služile kot reference ter prinesle prednosti pri iskanju dela.

Vsebina stažiranja

Stožiranje vključuje naslednje delovne naloge in odgovornosti:

- podpora in pomoč pri nalogah, ki jih izvajajo ostali zaposleni,
- vsakodnevna administrativna, pisarniška in organizacijska dela,
- razne aspekte projektnega dela, ki se izvajajo samostojno in samoiniciativno,
- možnosti vsebinske in administrativne priprave razpisne dokumentacije za prijavo na razpise,
- in druga dela, ki jih določi mentor oz. odgovorna oseba.

Točno določene naloge in posamezne odgovornosti stažista so odvisne od potreb Ekvilib Inštituta in se natančneje določijo za vsako posamezno razpisano mesto stažiranja.

Za izvedbo delovnih nalog in odgovornosti je zaželen izkazan interes s področja razpisanega mesta. Kandidat je seznanjen z delom na računalniku, ima aktivno znanje vsaj enega, svetovnega/tujega jezika. Narava dela znotraj Ekvilib Inštituta pa zahteva tudi določene osebnostne lastnosti, kot so odgovornost, fleksibilnost, samoiniciativnost, delavnost, sposobnost timskega dela, prilagodljivost ipd.

Nadzor

Za vsakega stažista se imenuje mentor, ki bo zanj odgovoren tekom časa stažiranja. Vloga mentorja je določanje, koordinacija ter nadzor nad delovnimi nalogami stažista.

Mentor stažista na primeren način seznanjen z delovnim okoljem in njegovimi delovnimi nalogami, prav tako pa tudi z ostalimi zaposlenimi, s katerimi bo stažist v času stažiranja sodeloval.

Na mentorja se lahko stažist obrne kadarkoli v primeru nejasnosti, dodatnih vprašanj ali težav, ki bi se lahko pojavile v času stažiranja.

Prijava

Obvestila o možnostih in področjih stažiranja se ob potrebi objavljajo na uradni spletni strani Ekvilib Inštituta, prav tako pa se jih trudimo razširiti po drugih medijskih kanalih, ki se dotikajo našega področja delovanja.

Vsi zainteresirani, ki menijo, da so za razpisano mesto primerni kandidati, imajo željo po tovrstnem delu, novih izkušnjah, ter bi radi s svojim znanjem in osebnostnimi lastnostmi prispevali k razvoju naše organizacije, se lahko prijavijo z izpolnjeno prijavnico, kateri naj bo dodan življenjepis in motivacijsko pismo, ter vse skupaj pošljejo na kontaktni naslov, naveden na prijavnici.

Trajanje stažiranja

Stožiranje običajno traja 3 mesece, v okviru delovnega časa od ponedeljka do petka, 40 ur/teden. Na podlagi medsebojnega dogovora in zadovoljstva se lahko čas ter obseg stažiranja podaljšata, praviloma ne več kot za 3 mesece.

Omejitve

Stožiranje ne predstavlja oblike rednega delovnega razmerja in s tem ne pokriva prispevkov, zavarovanj ter ostalih stroškov, ki izhajajo iz rednega delovnega razmerja. Prav tako ne pokriva stroškov potovanj, namestitve, ki niso nastali v povezavi z delovnimi nalogami stažista.

Dopust v času stažiranja

Stožist je upravičen do prostih dni, in sicer:

- 3 mesečno stažiranje – 5 delovnih dni
- 4 mesečno stažiranje – 7 delovnih dni
- 5 mesečno stažiranje – 8 delovnih dni
- 6 mesečno stažiranje – 10 delovnih dni

Bolniški dopust

V primeru zdravstvenih težav je stažist zavezan, da nemudoma oziroma isti dan sporoči svojo namero o odsotnosti.

Pregled/evalvacija ob koncu stažiranja

Delo stažista se redno spremlja. Prav tako se vse težave na delovnem mestu rešujejo sproti. Ob zaključku stažiranja se naredi celoten pregled in evalvacija v obliki zaključnega razgovora, ki temelji na vseh opravljenih delovnih nalogah in ostalih obveznostih, za katere je stažist v času stažiranja redno vodil evidenco. Vsak ima tako priložnost oceniti in podati mnenje glede uspešnosti sodelovanja.

Pregled/evalvacija prav tako služi ovrednotenju programa ter potencialnim izboljšavam v prihodnosti.

Na željo stažista lahko le-ta ob zaključku stažiranja prejme priporočilno pismo ter potrdilo o opravljenem stažiranju.

***Opozorilo:**

Ekvilib Inštitut si pridržuje pravico do spremembe programa stažiranja. Zainteresiranim posameznikom zato svetujemo, da preverijo zadnje informacije, ki so na voljo glede stažiranja na uradni spletni strani organizacije.