

Pravila in postopek za pridobitev priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja

Verzija 1.0

KAZALO

I. UVOD	3
Poreklo	3
Potek – osnovne informacije	3
Katere organizacije se lahko vključijo v postopek pridobitve priznanja?	3
II. OSNOVNI POJMI	4
III. POSTOPEK PRIDOBITVE PRIZNANJA »VPELJUJEMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA« - OSNOVNE INFORMACIJE	5
Shema postopka	5
Trajanje postopka pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«	5
Podelitev priznanja »vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«	5
IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRIZNANJA »USPEŠNO RAZVIJAMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA« – osnovne informacije	6
Pridobitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«	6_Toc393359051
Podelitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«	6
Podaljšanje veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«	6
V. IZVEDBENI DEL PRIDOBITVE PRIZNANJA »VPELJUJEMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA«	7
I. Prijava in formalne obveznosti	7
II. Uvodno izobraževanje	7
III. Interni izbor ukrepov in ocena izvedbenega načrta	8
IV. Ocena izvedbenega načrta in podelitev priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«	8
V. Obvezni ukrepi in število izbranih ukrepov	8
VI. FAZA IMPLEMENTACIJE IN PRIDOBITEV PRIZNANJA »USPEŠNO RAZVIJAMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA«	9
I. Namen	9
II. Postopek	9

III. Dokumentacijsko gradivo _____	9
IV. Dokumentacijsko gradivo za implementacijo novih ukrepov _____	9
VII. GRAFIČNA SHEMA POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE Z GLAVNIMI MEJNIKI _____	10
VIII. VELJAVNOST PRIZNANJA IN NJEGOVA UPORABA _____	11
Veljavnost priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	11
Veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	11
Možnosti uporabe dikcije »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	11
Možnosti uporabe dikcije »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	11
Zloraba dikcije »Vpeljujemo/Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	12
Razlogi za odvzem priznanja _____	12
IX. SVETOVALCI _____	13
Naloge _____	13
Pogoji _____	13
X. STROŠKI POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE« _____	14
I. Strošek pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	14
II. Strošek pridobitve priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« _____	14
III. Strošek podaljšanja veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« po njegovi pridobitvi _____	14
XI. Omogočanje pritožb _____	15
XII. Veljavnost Pravil in postopka za pridobitev priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja _____	15

I. UVOD

Poreklo

Podlaga za implementacijo priznanja delovanja po principih »Družini prijazno podjetje« je sistem, ki temelji na certifikatu Družini prijazno podjetje. Ta temelji na sistemu »European Family Audit«, ki ga je razvila nemška organizacija Berufundfamilie.

Potek – osnovne informacije

Namen priznanja je mikro podjetjem podati orodja za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter na podlagi izvedenih ukrepov podeliti priznanje, da vpeljujejo kulturo Družini prijazno podjetje v svoje delovanje.

Pridobitev priznanja je svetovalno-revizorski postopek, ki ima funkcijo svetovanja mikro delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Na podlagi izobraževanja podjetje skozi notranji postopek določi in uresniči izbrane cilje in ukrepe. V podjetju se odločijo za načrt vpeljave ukrepov, katerih cilj je izboljšanje upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Po pozitivni oceni izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani nosilca postopka podjetje pridobi priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Po dveh letih se oceni, ali so bili zastavljeni ukrepi vpeljani in cilji doseženi. Če so bili cilji doseženi, podjetje pridobi priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Katere organizacije se lahko vključijo v postopek pridobitve priznanja?

Pridobitev priznanja delovanja po principih DPP je namenjena podjetjem, javnim ustanovam ter nevladnim organizacijam in združenjem z do petnajstimi zaposlenimi, ki so registrirana in imajo sedež v Republiki Sloveniji.

II. OSNOVNI POJMI ¹

- **Svetovalec** – pooblaščen neodvisni strokovnjak, ki po pretečenem obdobju implementacije preveri poročilo o napredku
- **Prijavitelj** – organizacija, ki bi rada pridobila priznanje. Prijavitelji so pravne osebe v zasebni ali javni lasti z do petnajstimi zaposlenimi.
- **Pogodba o vključitvi v postopek za pridobitev priznanja delovanja po principih Družini prijaznega podjetja** – pisni dogovor, sklenjen med izvajalcem in prijaviteljem.
- **Postopek za pridobitev priznanja** – dokumentirani postopkovni sistem za pridobitev priznanja.
- **Zastopnik prijavitelja** – zaposlena oseba pri prijavitelju, ki s strani prijavitelja sodeluje in koordinira aktivnosti skozi celoten postopek pridobitve Certifikata.
- **Priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«** – priznanje, ki ga pridobi prijavitelj po zaključenem postopku, v katerem izbere ukrepe, ki jih bo implementiral v naslednjih 24 mesecih.
- **Katalog ukrepov** – nabor ukrepov za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Ukrepi so razdeljeni v osem osnovnih sklopov. Katalog je zaradi zagotavljanja kvalitete svetovalnega postopka v celoti dostopen le tistim podjetjem/organizacijam, ki se prijavijo v postopek pridobitve certifikata.
- **Priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«** – priznanje, ki ga pridobi prijavitelj po uspešni implementaciji ukrepov za izboljšanje družini prijaznega delovnega okolja.
- **Izbrani ukrepi** – dokumentirana zaveza s strani vodstva prijavitelja o izbranih ukrepih.
- **Izvedbeni načrt** – projektni načrt implementacije izbranih ukrepov.
- **Faza implementacije** – obdobje implementacije izbranih ukrepov, ki sledi pridobitvi priznanja »vpeljemo kulturo Družini prijaznega podjetja« traja praviloma dve leti oziroma 24 mesecev.
- **Poročilo o napredku** – poročilo o implementaciji izbranih ukrepov, ki ga pripravi imetnik priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«, če želi pridobiti priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«
- **Nosilec postopka** – pooblaščen organizacija, ki skrbi za izvajanje celotnega sistema priznanj - Ekvilib Inštitut.

¹ V primeru, da je v besedilu uporabljena moška slovnična oblika, se razume, da se nanaša na oba spola enakovredno. To velja za celotno besedilo Pravil.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE PRIZNANJA »VPELJUJEMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA« - osnovne informacije

Shema postopka

1. korak Uvodno izobraževanje	Prva svetovalna delavnica poteka za več podjetij hkrati. Celodnevne delavnice se udeležijo direktorji oz. direktorice mikro podjetij. Vodi: nosilec postopka
2. korak Interni izbor ukrepov	Interni izbor ukrepov in priprava izvedbenega načrta Vodi: zastopnik podjetja
3. korak Ocena izvedbenega načrta in podelitev priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«	Evalvacija izvedbenega načrta s strani nosilca postopka

Trajanje postopka pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Postopek pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« traja 4 mesece od udeležbe na uvodnem izobraževanju. Postopek se lahko zaradi objektivnih okoliščin podaljša največ za 3 mesece, o čemer odloči nosilec postopka. V kolikor se postopek zaradi krivde prijavitelja ne zaključi v podaljšanem roku, se smatra, da je prijavitelj odstopil od pridobitve priznanja »vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Podelitev priznanja »vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« uradno podeli Ekvilib Inštitut. Podelitev se opravi praviloma dvakrat na koledarsko leto – 15. maja ob Mednarodnem dnevu družin ter v mesecu novembru ali decembru.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRIZNANJA »USPEŠNO RAZVIJAMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA« – osnovne informacije

Pridobitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Po pridobitvi priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« ima prijavitelj 24 mesecev časa, da implementira izbrane ukrepe. Po pretečenem obdobju implementacije podjetje odda poročilo o napredku, ki ga v podjetju preveri in potrdi svetovalec. Revizijo izvede svetovalec najkasneje v roku 2 mesecev od oddaje poročila (izjemoma v 3 mesecih zaradi objektivnih okoliščin).

Na podlagi revizijskega poročila nosilec postopka poda končno oceno. Ob pozitivni oceni prijavitelj prejme priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« je 2 leti.

Podelitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« uradno podeli Ekvilib Inštitut. Podelitev se opravi praviloma dvakrat na koledarsko leto – 15. maja ob Mednarodnem dnevu družin ter v mesecu novembru ali decembru.

Podaljšanje veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

V kolikor želi prijavitelj podaljšati veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«, mora v treh mesecih od pozitivne revizije o napredku predložiti izvedbeni načrt za implementacijo novih ukrepov v naslednjem dveletnem obdobju ter podpisati pogodbo o ohranitvi priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Izvedbeni načrt se oceni po istem postopku kot pri pridobitvi osnovnega certifikata.

Minimalno število novih ukrepov za naslednje dveletno obdobje je 2, maksimalno pa 9.

Po pretečenem obdobju implementacije podjetje odda poročilo o napredku, ki ga v podjetju preveri in potrdi svetovalec. Revizijo izvede svetovalec najkasneje v roku 2 mesecev od oddaje poročila (izjemoma v 3 mesecih zaradi objektivnih okoliščin).

Na podlagi revizijskega poročila nosilec postopka poda končno oceno. Ob pozitivni oceni prijavitelj podaljša veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

V. IZVEDBENI DEL PRIDOBITVE PRIZNANJA »VPELJUJEMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA«

I. Prijava in formalne obveznosti

V postopek za pridobitev osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje se lahko prijavijo pravne osebe v zasebni ali javni lasti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana in imajo sedež v Republiki Sloveniji,
- imajo do 15 (petnajst) zaposlenih,
- niso v stečajnem postopku,
- spoštujejo vso veljavno delovno pravno zakonodajo.

Da se prijavitelj uradno vključi v postopek pridobitve priznanja mora izpolniti oz. izvesti naslednje formalne obveznosti:

- poslati izpolnjeno prijavnico z osnovnimi podatki prijavitelja ter podpisano s strani pooblaščenih oseb
- izpolniti uvodni vprašalnik
- izpolniti Izjavo prijavitelja, da bo delovalo skladno s kulturo Družini prijaznega podjetja
- podpisati o vključitvi v postopek za pridobitev priznanja delovanja po principih Družini prijaznega podjetja
- plačati ter izpolniti vse obveznosti, ki izhajajo iz Pogodbe o vključitvi;

1. korak Uvodno izobraževanje	Prva svetovalna delavnica poteka za več podjetij hkrati. Celodnevne delavnice se udeležijo direktorji oz. direktorice mikro podjetij. Vodi: nosilec postopka
2. korak Interni izbor ukrepov	Interni izbor ukrepov in priprava izvedbenega načrta Vodi: zastopnik podjetja
3. korak Ocena izvedbenega načrta in podelitev priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«	Evalvacija izvedbenega načrta s strani nosilca postopka

II. Uvodno izobraževanje

Uvodno izobraževanje oziroma prva svetovalna delavnica poteka za več podjetij hkrati. Celodnevne delavnice se udeležijo zastopniki podjetja - direktorji oz. direktorice mikro podjetij.

Potek delavnice:

9.00-10.30	Uvod v sistem Družini prijazno podjetje: pomen usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja
10.45-12.15	Predstavitev Kataloga ukrepov – 1. del
13.00-14.30	Predstavitev Kataloga ukrepov – 2. del
14.30-15.30	Predstavitev postopka in dokumentacije

Na delavnici udeleženci prejmejo gradivo ter relevantno dokumentacijo za pripravo plana implementacije.

II. Interni izbor ukrepov in ocena izvedbenega načrta

Zastopnik prijavitelja v sodelovanju z zaposlenimi pripravi izvedbeni načrt po predlogi, ki jo pripravi nosilec certificiranja. Izvedbeni načrt mora vsebovati naslednje elemente: natančen opis ukrepov/ciljev, časovni okvir, glavne mejnike, odgovorne osebe ter pričakovane in merljive rezultate.

Izvedbeni načrt podpiše zastopnik prijavitelja in ima vlogo formalizacije sprejetih ukrepov.

IV. Ocena izvedbenega načrta in podelitev priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Izvedbeni načrt preveri in potrdi nosilec postopka. Priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« se podeli prijavitelju po pozitivnem mnenju nosilca postopka na podlagi sledeče dokumentacije:

- izvedbeni načrt, podpisan s strani prijavitelja
- pozitivno mnenje o celotnem postopku ter ocena izvedbenega načrta, podana s strani nosilca postopka

V. Obvezni ukrepi in število izbranih ukrepov

Prijavitelji sprejmejo med 5 in 10 ukrepov. Obvezni ukrep je Komuniciranje z zaposlenimi ter z zunanjo javnostjo.

VI. FAZA IMPLEMENTACIJE IN PRIDOBITEV PRIZNANJA »USPEŠNO RAZVIJAMO KULTURO DRUŽINI PRIJAZNEGA PODJETJA«

I. Namen

Implementacija izbranih ukrepov po izvedbenem načrtu.

II. Postopek

Po formalni pridobitvi priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« ima prijavitelj dve leti (24 mesecev) časa, da implementira izbrane ukrepe v skladu z izvedbenim načrtom.

Po pretečenem obdobju implementacije podjetje odda poročilo o napredku, ki ga v podjetju s pregledom dokumentacije preveri in potrди svetovalec. Revizijo izvede svetovalec najkasneje v roku 2 mesecev od oddaje poročila (izjemoma v 3 mesecih zaradi objektivnih okoliščin).

Na podlagi revizijskega poročila nosilec postopka poda končno oceno. Ob pozitivni oceni prijavitelj prejme priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Če prijavitelj izstopi iz postopka pridobitve priznanja, oziroma mu je bilo to zaradi nespoštovanja Pravil odvzeto, mora za ponovno pridobitev priznanja začeti postopek pridobitve od začetka (vključno s pridobitvijo priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«) in nositi vse s tem povezane stroške.

III. Dokumentacijsko gradivo

- poročilo o napredku
- pozitivna evalvacija implementacije ukrepov s strani svetovalca
- pozitivno mnenje nosilec postopka za podelitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«
- Nov izvedbeni načrt implementacije novih ukrepov, v kolikor želi prijavitelj ohraniti priznanje naslednji dve leti

IV. Dokumentacijsko gradivo za implementacijo novih ukrepov

- nov izvedbeni načrt, podpisan s strani zastopnika podjetja
- pozitivno mnenje o celotnem postopku ter ocena izvedbenega načrta, podana s strani nosilca postopka

VII. GRAFIČNA SHEMA POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE Z GLAVNIMI MEJNIKI

FAZA 1	FAZA 2	FAZA 3
<p>pridobitev priznanja »Vpeljemo kulturo Družini prijaznega podjetja«</p>	<p>pridobitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«</p>	<p>Podaljšanje veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«</p>
<p>Aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpis pogodbe o vključitvi v postopek pridobitve priznanja »Vpeljemo kulturo Družini prijaznega podjetja« - uvodno izobraževanje - Priprava izvedbenega plana - Pozitivna ocena izvedbenega plana s strani nosilca postopka 	<p>Aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpis pogodbe o pridobitvi priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« - Priprava zaključnega poročila o napredku - Implementacija vseh ukrepov v skladu z izvedbenim planom - Potrditev implementacije v skladu z izvedbenim planom s strani svetovalca in nosilca postopka 	<p>Aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpis pogodbe podalšanju priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« - Priprava novega izvedbenega plana za implementacijo novih ukrepov po postopku iz Faze 1 - Predložitev novega izvedbenega plana skupaj z zaključnim poročilom iz Faze 2 - Pozitivna ocena izvedbenega plana s strani nosilca postopka - Ponovitev aktivnosti iz Faze 2
<p>Veljavnost priznanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 leti - v primeru neoddanega poročila o napredku: 6 mesecev po izteku roka za oddajo poročila 	<p>Veljavnost priznanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 mesecev - v primeru odločitve vstopa v Fazo 3: glej veljavnost za Fazo 1 	<p>Veljavnost priznanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glej Faza 2

VIII. VELJAVNOST PRIZNANJA IN NJEGOVA UPORABA

Veljavnost priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Veljavnost priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« je dve leti (24 mesecev), kolikor traja faza implementacije izvedbenega načrta ter dodaten čas, ki je potreben za postopek potrditve implementacije za pridobitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Po tem času mora prijavitelj predložiti Kočno poročilo o napredku. Resničnost poročila s pregledom dokumentacije ter z obiskom pri prijavitelju preveri svetovalec.

Če prijavitelj ne predloži poročila o napredku, se mu priznanje »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« odvzame po 24 mesecih od dneva podelitve priznanja.

Veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Veljavnost priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« je 12 mesecev od njegove pridobitve. V kolikor prijavitelj ob končnem poročilu oziroma v treh mesecih od pozitivne revizije o napredku odda nov izvedbeni plan za implementacijo novih ukrepov, se mu ob pozitivni potrditvi novega izvedbenega plana podaljša veljavnost za obdobje implementacije novih ukrepov - dve leti (24 mesecev) od datuma pridobitve priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

Po tem času mora prijavitelj izvedbeni organizaciji predložiti končno poročilo o napredku implementacije v skladu z izvedbenim načrtom. Za pripravo in oddajo poročila je zadolžen zastopnik prijavitelja.

Priznanje »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« je potrebno obnavljati vsake dve leti.

Možnosti uporabe dikcije »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Po podelitvi priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« ima prijavitelj pravico uporabiti dikcijo »**Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja**«, ki jo s pismenim dovoljenjem podeli nosilec postopka.

Imetnik priznanja lahko dikcijo uporablja na promocijskih materialih, izdelkih, oglasih za zaposlitve in javnih predstavitev podjetja/organizacije.

Dikcije ni dovoljeno brez dovoljenja Ekvilib Inštituta uporabljati kot del trženjske strategije ali akcije – v takih primerih je potrebno predhodno dobiti izrecno dovoljenje Ekvilib Inštituta za uporabo dikcije.

Možnosti uporabe dikcije »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Po podelitvi priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« ima prijavitelj pravico uporabiti registrirani dikcijo »**Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja**« za predstavitev in opis podjetja ter svojih izdelkov v javnosti (npr. na prireditvah, na pisemskem papirju, v oglasih, v logotipu ipd.). Pravico do uporabe dikcije s pismenim dovoljenjem podeli nosilec postopka.

Zloraba dikcije »Vpeljujemo/Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Pravica prijavitelja do uporabe dikcije »Vpeljujemo/Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« preneha veljati, če prijavitelj prekorači namembnost, ki je navedena v pismenem dovoljenju o njeni uporabi.

Razlogi za odvzem priznanja

Pravica do uporabe dikcije »Vpeljujemo/Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« preneha veljati:

- če je prijavitelj v stečajnem postopku ali je bil zahtevek za uvedbo stečajnega postopka zaradi pomanjkanja premoženja, ki bi bilo potrebno za kritje stroškov pri izvedbi stečajnega postopka, zavržen, razen če v sklopu stečajnega postopka pride do prisilne poravnave ali do odobritve plačilnega načrta in se ta tudi izvaja
- če podjetje kljub povabilu in podaljšanju roka najpozneje šest mesecev po predvidenem roku ne odda poročila o napredku in/ali se pri preverjanju poročila izkaže, da se to v ključnih točkah bistveno razlikuje od dejanskega stanja
- po 12 mesecih od pridobitve priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«, če ob njegovi pridobitvi oziroma najkasneje v oziroma v treh mesecih od pozitivne revizije prijavitelj ne predloži izvedbenega plana za implementacijo novih ukrepov in ti niso potrjeni s strani nosilca postopka
- če je prijavitelj pravnomočno obsojen zaradi systemskega kršenja veljavne delovnopravne zakonodaje
- če je prijavitelj ali njegov zaposleni pravnomočno obsojen zaradi kršenja veljavne delovnopravne zakonodaje za enkratno kršitev, vendar prijavitelj te kršitve interno ne sankcionira, oziroma ne sprejme zadovoljivih ukrepov, da do te kršitve v prihodnosti ne bi več prihajalo
- ob neizpolnjevanju vseh ostalih pogojev, ki izhajajo iz Pravil pridobitve priznanja in imajo za posledico odvzem certifikata
- če nosilec postopka ugotovi, da pri prijavitelju obstajajo systemske, ponavljajoče se kršitve glede usklajevanja poklica in zasebnega življenja zaposlenih, oziroma ostalih določil delovno pravne zakonodaje, ne glede na zgornjo 5. in 6. točko, ali če se pojavljajo ponavljajoče kršitve pri izvajanju sprejetih ukrepov v okviru pridobitve priznanja

Istočasno sledi izbris prijavitelja iz seznama imetnikov priznanja delovanja po smernicah »Družini prijaznega podjetja«, ki ga vodi nosilec postopka. Prijavitelja se o tem pisno obvesti, prav tako se obvestilo o tem objavi na internetni strani.

IX. SVETOVALCI

Naloge

Svetovalec izvaja postopek pridobitve priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja pri prijavitelju, v skladu z veljavnimi Pravili in postopki za pridobitev priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja. Svetovalec je pooblaščen neodvisni strokovnjak, ki po pretečenem obdobju implementacije preveri poročilo o napredku pri prijavitelju.

Ocenjevalca/svetovalca prijavitelju določi nosilec postopka.

Pogoji

Svetovalci so neodvisni strokovnjaki, z diplomo na področju družboslovnih, humanističnih ali poslovnih ved, in imajo najmanj triletno prakso na področju svetovanja ali raziskovanja v podjetjih/organizacijah. Poleg tega morajo zaključiti tudi izobraževanje, ki je potrebno za kakovostno izvajanje postopka za pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje« ter pridobiti licenco, ki jo izda nosilec postopka.

Nosilec postopka in svetovalec skleneta dogovor o sodelovanju ter poseben sporazum, v katerem se svetovalec zavezuje, da bo vse podatke in informacije o izvajanju postopka pridobitve priznanja ali v povezavi z njim varoval kot poslovno skrivnost.

X. STROŠKI POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«

I. Strošek pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Strošek pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« znaša 330,00 € + 22% DDV in vključuje:

- strošek celodnevne svetovalne delavnice/uvodnega izobraževanja v obsegu enega svetovalnega dne. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in niso vključeni v to ceno.
- svetovanje pri pripravi plana implementacije in zaključno oceno plana implementacije s strani nosilca postopka;
- potrditev plana implementacije in podelitev priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Strošek priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja« mora prijavitelj poravnati v predvidenem znesku pred pričetkom postopka.

II. Strošek pridobitve priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Strošek pridobitve priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« znaša 260,00 + 22% DDV in vključuje:

- strošek revizije implementacije v obsegu polovice svetovalnega dne. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in niso vključeni v to ceno.
- Potrditev implementacije v skladu z izvedbenim planom s strani nosilca postopka
- podelitev priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Strošek priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« prijavitelj poravnati v predvidenem znesku v 60 dneh od pridobitve priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

III. Strošek podaljšanja veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« po njegovi pridobitvi

Strošek podaljšanja veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« znaša 260,00 + 22% DDV in vključuje:

- strošek revizije implementacije v obsegu polovice svetovalnega dne. Vsi dodatni svetovalni dnevi na željo prijavitelja se smatrajo kot dodaten obseg svetovanja in niso vključeni v to ceno.
- Potrditev implementacije v skladu z izvedbenim planom s strani nosilca postopka
- podelitev podaljšanja priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja«

Strošek podaljšanja veljavnosti priznanja »Uspešno razvijamo kulturo Družini prijaznega podjetja« prijavitelj poravnati v predvidenem znesku v 60 dneh od podaljšanja priznanja »Vpeljujemo kulturo Družini prijaznega podjetja«.

XI. Omogočanje pritožb

Zavzemamo se za vodenje odprtega in transparentnega postopka. Iz tega razloga je posameznikom, organizacijam in interesnim skupinam omogočena pritožba v okviru sistema.

Predmet pritožb je lahko:

a) pomoč pri reševanju sporov (domnevne kršitve pri implementaciji ukrepov znotraj podjetij/organizacij s priznanjem oziroma delovanje v nasprotju z vrednotami družini prijaznega podjetja) pri čemer se poišče optimalni način za reševanje problema.

b) eksterni razlog (vodenje postopka pridobitve priznanja, delo svetovalcev in nosilca postopka,...).

Vse pritožbe se obravnavajo zaupno. Pritožbe obravnava strokovna pritožbena komisija, ki jo imenuje Ekvilib Inštitut. Pritožbe se lahko naslovijo na nosilca postopka po pošti Ekvilib Inštitut, Šišenska 89, 1000 Ljubljana; po elektronski pošti certifikat@ekvilib.org oziroma po telefonu 01/430 37 51.

XII. Veljavnost Pravil in postopka za pridobitev priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja

Pravila in postopek za pridobitev priznanja delovanja po smernicah »Družini prijazno podjetje« za mikro podjetja verzija 1.0 začno veljati s 30. marcem 2015 in veljajo do izdaje nove verzije Pravil.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ljubljana, 30. marec 2015